

2015.0069.01/BK

## OPRICHTING VERENIGING

Heden, zes oktober tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Bertus Klein, -----  
notaris gevestigd in de gemeente Noordoostpolder, kantoorhoudende te Emmeloord:--

1. de heer **Johan Kornelis Nooitgedagt**, geboren te IJlst op eenentwintig juni -----  
negentienhonderd zestig, wonende 8531 RE Lemmer, Fluessenstraat 13, houder -  
van een Nederlands rijbewijs met nummer 4793641301, afgegeven te -----  
Lemsterland op veertien mei tweeduizend acht, gehuwd met mevrouw Ingrid -----  
Jelly Atsma, te dezen handelend: -----  
- voor zich en in die hoedanigheid als gezamenlijk bevoegd bestuurder, met---  
als titel voorzitter, van de statutair gevestigd te Emmeloord, in de gemeente -  
Noordoostpolder en te Emmeloord aan het Ecopark 42 (8305 BK)-----  
kantoorhoudende coöperatie: **Coöperatieve Producentenorganisatie**-----  
**Nederlandse Vissersbond U.A.**, ingeschreven in het handelsregister van de  
Kamer van Koophandel onder nummer: 39053606;-----  
- als schriftelijk gevolmachtigde van: -----  
de heer **Derk Jan Theodoor Berends**, geboren te Doornspijk op dertig-----  
september negentienhonderd achtenzestig, wonende 8084 AP 't Harde, -----  
Burgermeester Ulco de Vriesweg 17, houder van een paspoort met nummer -  
NN5LK2DC1, afgegeven te Elburg op achttien mei tweeduizend elf, -----  
gehuwd met mevrouw Brigitte Crucq,-----  
die deze volmacht heeft verstrekt als gezamenlijk bevoegd bestuurder, met -  
als titel secretaris, van de statutair gevestigd te Emmeloord, in de gemeente -  
Noordoostpolder en te Emmeloord aan het Ecopark 42 (8305 BK)-----  
kantoorhoudende coöperatie: **Coöperatieve Producentenorganisatie**-----  
**Nederlandse Vissersbond** voornoemd. -----
2. mevrouw Evelyn Pilat-Eiling, geboren in de Noordoostpolder op dertien-----  
augustus negentienhonderd vienzeventig, woonplaats kiezende 8305 BK -----  
Emmeloord, gemeente Noordoostpolder, Ecopark 42, als schriftelijk -----  
gevolmachtigde van: -----  
de heer **Hinderikus Heere Smit**, geboren te Veendam op vijfentwintig juli -----  
negentienhonderd zesenzestig, wonende 9931 ED Delfzijl, Biessumerwaard 2, ---  
houder van een Nederlands paspoort met nummer NNH883JL6, afgegeven te----  
Delfzijl op zes augustus tweeduizend veertien, gehuwd met mevrouw Geertje ---  
Gerdina Venema, -----  
die deze volmacht heeft verstrekt als zelfstandig bevoegd bestuurder, met als ----  
titel directeur, van de statutair te Lauwersoog gevestigde en te Lauwersoog --- aan  
de Haven 1 (9976 VN) kantoorhoudende besloten vennootschap met beperkte----  
aansprakelijkheid: **Visafslag Lauwersoog B.V.**, ingeschreven in het -----  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 02052208 en-----  
deze besloten vennootschap conform haar statuten rechtsgeldig-----  
vertegenwoordigend;-----
3. de heer **Hans Luit**, geboren te Groningen op tweeëntwintig september-----  
negentienhonderd vijfenzestig, wonende 9967 PT Eenrum, Hunse 50, houder ----

van een Nederlands paspoort met nummer NPRK2RJH0, afgegeven te De-----  
 Marne op drie januari tweeduizend twaalf, gehuwd met mevrouw Carin Hilde ----  
 Voslamber, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----  
 de heer Dirk-Jan Parlevliet, geboren te Leiden op eenentwintig december-----  
 negentienhonderd zevenenzeventig, wonende 2231 JZ Rijnsburg, Waterbospark -  
 112, houder van een Nederlands paspoort met nummer NM89FK7C8, afgegeven  
 te Katwijk op twintig maart tweeduizend vijftien, gehuwd met mevrouw Marlen -  
 Parlevliet, die deze volmacht heeft verstrekt als zelfstandig bevoegd bestuurder --  
 van de statutair te Zoutkamp gevestigde en te Zoutkamp aan de Panserweg 14 ----  
 (9974 SL) kantoorhoudende besloten vennootschap met beperkte -----  
 aansprakelijkheid: **Heiploeg International B.V.**, ingeschreven in het -----  
 handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59778660 en-----  
 deze besloten vennootschap conform haar statuten rechtsgeldig-----  
 vertegenwoordigend.-----

De comparanten, handelend als gemeld, hebben verklaard een vereniging op te -----  
 richten met de navolgende statuten.-----

### **Hoofdstuk 1 – Naam, zetel en doel**-----

#### **Artikel 1 – Naam**-----

1. De vereniging draagt de naam: **Brancheorganisatie Garnalen** (afgekort: BO ----  
Garnalen).-----
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer en is aangegaan voor -  
 onbepaalde tijd.-----

#### **Artikel 2 – Doel**-----

1. De vereniging heeft ten doel om het kwaliteitsniveau en de duurzaamheid van ----  
 de productie van Noordzeegarnalen (Crangon crangon) in de keten van vangst, ---  
 veiling, transport, verwerking en handel te borgen en te verbeteren en te -----  
 bevorderen dat de producten voldoen aan de wensen van de consument. Daarbij--  
 is ook het bewaken van het imago van de keten van belang.-----
2. Binnen de vereniging en tussen haar leden zullen geen zaken worden besproken -  
 of behandeld die te maken hebben met de prijs of afzetstructuur van producten ---  
 of die op enigerlei wijze de marktordening of marktwerking zouden beïnvloeden-  
 of verstoren.-----
3. De vereniging tracht haar doelen te bereiken door: -----
  - a. te fungeren als platform voor betrokkenen in de Noordzeegarnalensector en -  
 als intermediair voor overleg tussen de sector en derden ten aanzien van de--  
 kwaliteit en duurzaamheid van het product;-----
  - b. het bewaken en ten gunste van de sector beïnvloeden van nationale en-----  
 internationale regelgeving op het gebied van kwaliteit en duurzaamheid; ----
  - c. het informeren over nationale en internationale regelgeving op het gebied----  
 van kwaliteit en duurzaamheid, en het adviseren over de uitvoering en-----  
 handhaving daarvan;-----
  - d. het ontwikkelen en verspreiden van kennis ten behoeve van een optimale ----  
 match van gevraagde en geboden kwaliteit en duurzaamheid van de-----  
 Noordzeegarnaal in Nederland;-----
  - e. het participeren in en het stimuleren van onderzoek;-----
  - f. het ontwikkelen en voor gebruik beschikbaar maken van informatie die -----  
 kennis inzake en de transparantie van de markt verbeteren;-----

- g. het ontwikkelen en faciliteren van certificatieschema's;-----
  - h. het faciliteren en uitvoeren van crisismanagement waar het de kwaliteit of---  
duurzaamheid van tussen- of eindproducten betreft; -----
  - i. het verkrijgen van een erkenning als brancheorganisatie volgens de -----  
Verordening (EU) 1379/2013 tot vaststelling van een gemeenschappelijke---  
marktordening voor visserijproducten en aquacultuurproducten en -----  
Uitvoeringsverordening (EU) 1419/2013 met betrekking tot de erkenning---  
van producenten- en brancheorganisaties; -----
  - j. het indienen van verzoeken tot algemeen verbindend verklaring van -----  
regelingen en programma's en de daarmee samenhangende financiering en--  
het (doen) uitvoeren van deze regelingen of programma's; -----
  - k. al hetgeen met één of ander rechtsreeks of zijdelings verband houdt of -----  
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
4. De vereniging kan haar doel mede nastreven door het oprichten van, deelnemen-  
in, samenwerken met of het secretariaat voeren van andere rechtspersonen met --  
een soortgelijk of afgeleid doel. -----
  5. De vereniging heeft geen winstoogmerk. -----

## **Hoofdstuk 2 - Leden**-----

### **Artikel 3 – Aanvraag van het lidmaatschap** -----

1. Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd door:-----
  - a. EU-erkende Producenten Organisaties (PO's) die ondernemingen -----  
vertegenwoordigen van garnalenvissers en die zijn aangesloten bij de-----  
Coöperatieve Visserij Organisatie (CVO).-----
  - b. Individuele visafslagen waar garnalen gezeefd worden en die zijn -----  
aangesloten bij het Nationaal Overleg Visafslagen (NOVA). -----
  - c. Individuele ondernemingen die actief zijn in de verwerking van of handel in  
Noordzeegarnalen en lid zijn van de Vereniging ter bevordering van de -----  
garnalhandel (Vebege). -----
2. De aanvraag voor het lidmaatschap wordt ingediend onder de in het -----  
huishoudelijk reglement genoemde voorwaarden. -----
3. Het bestuur beslist over toelating van de aanvrager. -----
4. Indien het bestuur negatief besluit over toelating kan de aanvrager beroep -----  
aantekenen bij de algemene ledenvergadering. -----
5. Een lid wordt, al naar gelang zijn activiteiten, door het bestuur ingedeeld in één --  
van de volgende drie deelsectoren: 'visserij', 'visafslagen' of 'handel en-----  
verwerking'. -----

### **Artikel 4 – Contributie en overige middelen**-----

1. De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de hoogte van -  
de contributie van leden vast.-----
2. De hoogte van de verschuldigde contributie kan per lid verschillen en wordt -----  
deels bepaald door het stemgewicht van de deelsector waarin het lid is ingedeeld-  
(zie artikel 3 lid 5 en artikel 10 lid 3). De wijze van berekenen van de contributie  
zal worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.-----
3. Naast de contributie bestaat ook de mogelijkheid om van de leden financiële-----  
bijdragen voor specifieke projecten te vragen, zulks naar rato van het-----  
stemgewicht dat het lid statutair is toegekend. -----

4. De middelen van de organisatie kunnen tevens bestaan uit gelden die door ----- overheden of andere instellingen ter beschikking zijn gesteld, inkomsten----- verkregen door activiteiten in het kader van algemeen verbindend verklaarde ----- regelingen, donaties en andere wettige baten.-----
5. De middelen bedoeld in het tweede en derde lid komen uitsluitend ten goede aan activiteiten die van belang zijn voor degenen die de betreffende middelen ----- hebben opgebracht.-----

#### **Artikel 5 – Verantwoordelijkheden van leden**-----

Personen die in andere organisaties als vertegenwoordiger van de vereniging ----- optreden houden, met inachtneming van eventuele geheimhoudingsplicht, de ----- vereniging op de hoogte van hun bevindingen aldaar.-----

#### **Artikel 6 – Beëindiging van het lidmaatschap**-----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
  - a. wanneer het lid ophoudt te bestaan of in het geval het lid in staat van ----- surseance van betaling of faillissement verkeert;-----
  - b. door opzegging door het lid, welke opzegging uitsluitend kan geschieden ---- tegen het einde van een boekjaar, met inachtneming van een----- opzeggingstermijn van tenminste twee (2) maanden;-----
  - c. door opzegging namens de vereniging door een besluit van het bestuur;-----
  - d. door ontzetting namens de vereniging door een besluit van het bestuur;-----
  - e. onverminderd het bepaalde onder a van dit lid, door fusie van een lid, ----- waarbij de rechtspersoon ophoudt te bestaan; het lidmaatschap gaat in dit ---- geval slechts over op de verkrijgende rechtspersoon indien het bestuur op---- schriftelijk verzoek van de betrokkene daartoe besluit;-----
  - f. doordat het lid niet meer is aangesloten bij de overkoepelde organisatie ----- (CVO/NOVA/Vebega), bij welke het lid was ingeschreven toen zijn ----- lidmaatschap van de BO Garnalen begon.-----
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar, ongeacht de reden of ---- oorzaak eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie, voor zover van---- toepassing, voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders --- besluit.-----
3. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van de mededeling van opzegging in- beroep gaan bij de algemene vergadering van de vereniging. Gedurende de----- beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens zijn ----- schorsing is het lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn ---- rechten opgeschort, met uitzondering van het recht zich te verdedigen.-----
4. In het huishoudelijk reglement van de vereniging worden nadere regels gesteld--- met betrekking tot de beëindiging van het lidmaatschap.-----

### **Hoofdstuk 3 – De algemene ledenvergadering**-----

#### **Artikel 7 – Bijeenroeping**-----

1. Algemene ledenvergaderingen worden ten minste één (1) keer per kalenderjaar--- gehouden en voorts:-----
  - a. wanneer het bestuur zulks wenselijk oordeelt, of-----
  - b. wanneer het bestuur daartoe door de wet, de statuten, het huishoudelijk ----- reglement of andere rechtsgeldig tot stand gekomen reglementen verplicht--- is, of-----

- c. wanneer tenminste een kwart van de leden door middel van een aan het bestuur gericht schrijven hiertoe een verzoek indient, met opgave van de te behandelen punten.
2. Indien het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na dato van het onder lid 1.c bedoelde schrijven gevolg heeft gegeven, hebben de betreffende leden de bevoegdheid zelf tot oproeping van de vergadering over te gaan, zulks onder inachtneming van de hiervoor geldende wettelijke bepalingen. In dat geval voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. De algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur geconvoceerd met inachtneming van een termijn van tenminste zeven (7) dagen. In uitzonderingsgevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kunnen vergaderingen ook op een kortere termijn worden bijeengeroepen. De agenda wordt door het bestuur opgesteld en dient steeds in de convocatie te worden vermeld. Verzoeken van leden tot agendering van onderwerpen die door het bestuur niet zijn ingewilligd, worden ter vergadering wel genoemd.
4. Alle conform de statuten aan de algemene ledenvergadering voorbehouden beslissingen aangaande het bestuur worden als afzonderlijk agendapunt aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

#### **Artikel 8 – Interne orde**

1. Alle leden hebben recht van toegang tot de algemene ledenvergaderingen en kunnen daarin het woord voeren met betrekking tot alle zaken welke aan de orde zijn.
2. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en, in geval van afwezigheid van de voorzitter, de vicevoorzitter. In geval van de afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter, leidt het bestuurslid dat het meeste aantal jaren als lid van het bestuur actief is, of indien dit er meerdere zijn het bestuur-lid dat het meeste aantal jaren als lid van het bestuur actief is en het oudste in jaren is, de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 9 – Goedkeuring**

1. Aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering zijn onderworpen:
- de jaarplannen en de daarvan afgeleide begroting van inkomsten en uitgaven;
  - de rekening en verantwoording van inkomsten en uitgaven;
  - het aanvragen van algemeen verbindend verklaringen;
  - besluiten tot het oprichten van en deelnemen in rechtspersonen en vennootschappen;
  - vaststelling van het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen van de vereniging, alsmede de eventuele wijzigingen daarvan;
  - de vaststelling van de hoogte van de contributie;
  - al die handelingen en besluiten waarvoor de goedkeuring door de algemene ledenvergadering bij of krachtens de wet dwingend is voorgeschreven.
2. De algemene ledenvergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene ledenvergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

3. Behoudens spoedeisende gevallen is het bestuur verplicht de goedkeuring te vragen vóódat het besluit wordt genomen dan wel de (rechts)handeling wordt verricht.

#### Artikel 10 – Besluiten

1. Ter vergadering hebben alle leden stemrecht.
2. Ingeval het lid een organisatie betreft die meerdere bedrijven vertegenwoordigt, laat dat lid zich ter zake van het uitbrengen van haar stem vertegenwoordigen door één door het lid aangewezen vertegenwoordiger.
3. De door een lid uitgebrachte stem wordt gewogen naar de deelsector (zie artikel 3 lid 5) waarin hij door het bestuur is ingedeeld:
  - a. leden die zijn ingedeeld in de deelsector 'visserij' dragen samen voor vijfenveertig procent (45%) bij aan de besluitvorming;
  - b. leden die zijn ingedeeld in de deelsector 'visafslagen' dragen samen voor tien procent (10%) bij aan de besluitvorming,
  - c. leden die zijn ingedeeld in de deelsector 'handel en verwerking' dragen samen voor vijfenveertig procent (45%) bij aan de besluitvorming.

De respectievelijke koepelorganisaties van de drie deelsectoren (CVO, NOVA en Vebega) melden jaarlijks aan het begin van het jaar aan het bestuur van de BO in welke klasse van marktaandeel elk van de bij hen aangesloten BO-leden is ingedeeld (<10%, 10-25%, 25-40% of ≥ 40%). In de deelsector visserij is dit marktaandeel gebaseerd op het gewicht van de in het voorafgaande jaar aangevoerde garnalen. In de deelsector visafslagen is het marktaandeel gebaseerd op het gewicht van de garnalen die worden aangeboden om te worden gezeefd en in de deelsector handel & verwerking is het marktaandeel gebaseerd op het gewicht van de aangekochte garnalen. Daar waar de opgave is gebaseerd op reeds gepelde garnalen, wordt gerekend met het corresponderende ongepelde gewicht. Het bestuur van de BO kent op grond van de gerapporteerde klasseaanduidingen per deelsector elk jaar opnieuw aan elk lid een score toe (resp. 10, 25, 40 of 100 punten). Het totaal aantal toegekende punten per deelsector dient vervolgens als noemer voor de berekening van het stemgewicht van elke in die deelsector ingedeelde partij. De individueel aan de partijen toegekende scores dienen daarbij als teller. Het resultaat is een stemgewicht per deelsector die voor de besluitvorming in de BO nog eens vermenigvuldigd moet worden met het stemgewicht dat die deelsector in z'n geheel heeft (namelijk vijfenveertig procent (45%) voor de visserij, tien procent (10%) voor de visafslagen en vijfenveertig procent (45%) voor de handel en verwerking). Door afrondingsverschillen komt de som van de stemgewichten per deelsector niet altijd precies uit op honderd procent (100%). Wanneer dit zich voordoet, wordt een correctie door het bestuur toegepast op het stemgewicht van de partij of de partijen in de hoogste klasse, zodanig dat de som van stemgewichten wel precies uitkomt op honderd procent (100%).
4. Besluiten worden genomen met goedkeuring van ten minste zestig procent (60%) van de gewogen stemmen.
5. Een besluit kan slechts worden genomen indien ter vergadering ten minste zestig procent (60%) van de leden, ongeacht de deelsector waarin zij zijn ingedeeld, aan de besluitvorming deelneemt.

6. In het huishoudelijk reglement kan de stemmingsprocedure en de ----- berekeningswijze van de stemgewichten verder worden uitgewerkt.-----

**Hoofdstuk 4 – Het bestuur**-----

**Artikel 11 – Het bestuur**-----

1. Leden van het bestuur worden op voordracht van de leden benoemd door de ----- algemene ledenvergadering. In het huishoudelijk reglement worden regels ----- gesteld omtrent de wijze van opmaken van de voordracht. -----
2. Het bestuur bestaat uit vier (4) bestuursleden die zijn voorgedragen door leden --- van de deelsector 'visserij', één (1) bestuurslid dat is voorgedragen door leden ---- van de deelsector 'visafslagen' en vier (4) bestuursleden die zijn voorgedragen ---- door leden van de deelsector 'handel en verwerking'. Bestuursleden worden ----- benoemd vanuit de leden van de vereniging.-----
3. Een onvoltallig bestuur behoudt toch haar bevoegdheden. In het huishoudelijk--- reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de wijze van ----- samenstelling van het bestuur.-----
4. Eénmaal lid van het bestuur, handelen bestuursleden zonder last en ruggespraak - van de leden die hen hebben voorgedragen.-----
5. Het bestuur kiest uit haar midden een dagelijks bestuur bestaande uit de ----- voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Meerdere----- bestuursfuncties kunnen door een en dezelfde persoon worden uitgeoefend. De--- voorzitter hoeft niet per se lid van de vereniging te zijn. In dat geval wordt de ---- voorzitter benoemd conform de procedure in artikel 12. -----
6. Leden van het bestuur, inclusief de voorzitter, worden benoemd voor een----- periode van vier jaar. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt ---- herbenoembaar. -----
7. Behalve de voorzitter en de vicevoorzitter, wijzen de bestuursleden ieder een ---- plaatsvervanger aan. Deze ontvangt automatisch een kopie van alle stukken en --- van de onderlinge correspondentie binnen het bestuur. Alleen als, en zolang, een- bestuurslid aan de voorzitter te kennen geeft daartoe verhinderd te zijn, neemt ---- diens plaatsvervanger actief deel aan bestuursvergaderingen of aan andere ----- vormen van meningsuitwisseling tussen de bestuursleden. -----
8. Elk bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering, onder opgaaf van ----- redenen, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie (3) ---- maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop---- van die termijn. -----
9. Elk bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst met goedkeuring van ten-- minste zestig procent (60%) van de stemmen van alle overige bestuursleden. ---- Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit-- tot ontslag door de algemene ledenvergadering, eindigt door het verloop van die - termijn.-----
10. Het bestuur kan zich te allen tijde laten bijstaan door één of meer adviseurs uit --- eigen gelederen of van buiten. Ook kan het bestuur werkgroepen instellen die ---- zich buigen over een bepaald aspect van het gevoerde of toekomstige beleid en--- die daarover gevraagd en ongevraagd adviseren. Het bestuur neemt niet eerder --- een besluit dan nadat de werkgroep(en) die zijn betrokken bij het betreffende ---- onderwerp zijn gehoord.-----

11. Het bestuur vergadert ten minste twee (2) keer per jaar. In het huishoudelijk -----  
reglement worden nadere regels gesteld omtrent de vergaderingen en-----  
besluitvorming van het bestuur. -----
12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als-  
alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder-----  
een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg -----  
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor-  
dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van het bestuur bekend heeft -----  
gemaakt. -----
13. Het bestuur kan een of meer van de haar in deze statuten of het huishoudelijk-----  
reglement toegekende bevoegdheden delegeren aan een of meer daartoe door het  
bestuur aangewezen bestuursleden.-----
14. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
  - a. door het verstrijken van de benoemingstermijn; -----
  - b. door zijn vrijwillige ontslag; -----
  - c. indien de algemene leden vergadering hem ontslaat, wegens verwaarlozing--  
van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende-----  
wijziging van omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als -----  
bestuurder redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd; -----
  - d. door diens onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf. -----

#### **Artikel 12 – De voorzitter**-----

1. De voorzitter wordt benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht-  
van één of meerdere leden.-----
2. De voorzitter hoeft zelf niet noodzakelijk lid van de BO te zijn maar kan door de  
algemene ledenvergadering ook van buiten worden aangesteld. -----

#### **Artikel 13 – Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan het voltallige bestuur en-----  
tevens aan twee (2) gezamenlijk handelende leden van het DB. -----
3. Het bestuur ziet toe op de naleving van hetgeen in statuten, reglementen en -----  
besluiten van de algemene ledenvergadering is bepaald.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende--  
volmacht aan een of meer bestuurders of gewone leden, zowel samen als -----  
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----
5. Ieder lid van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van--  
de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld.-----
6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, -----  
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van -----  
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk-----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
7. Het ontbreken van goedkeuring, als bedoeld in het vorige lid, tast de -----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----

#### **Hoofdstuk 5 – Beheer**-----

#### **Artikel 14 – Verenigingsbureau**-----



1. Het bestuur kan ervoor kiezen om voor operationele aangelegenheden een-----  
verenigingsbureau in te stellen. Zo'n bureau zou kunnen bestaan uit de-----  
voorzitter of secretaris van het DB en enkele inhoudelijke en secretariële -----  
medewerkers. Omwille van het beperken van de organisatorische overhead is----  
ook denkbaar dat de binnen de vereniging ingestelde werkgroepen voldoende ----  
slagkracht hebben om het bestuur in haar taken te ondersteunen. In dat geval ----  
wordt van het instellen van een verenigingsbureau afgezien.-----
2. Het eventueel in te stellen verenigingsbureau heeft tot taak: -----
  - a. het bestuur terzijde te staan en uitvoering te geven aan het beleid; -----
  - b. de geldmiddelen van de vereniging te beheren; -----
  - c. de contacten met de leden en met externe organisaties, overheden en pers te  
onderhouden. -----
3. De medewerkers van het eventueel in te stellen verenigingsbureau zijn verplicht -  
tot geheimhouding van alle zaken en bedrijfsgeheimen die zij in die -----  
hoedanigheid vernemen, en van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan de ---  
vereniging geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijke ----  
karakter moeten begrijpen. Op deze plicht zullen zij zich zo nodig tegenover de --  
algemene ledenvergadering en het bestuur moeten beroepen. -----
4. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld omtrent het-----  
verenigingsbureau. -----

#### **Hoofdstuk 6 – Werkgroepen** -----

##### **Artikel 15 – Werkgroepen** -----

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen en opheffen.-----
2. Werkgroepen bestaan uit leden eventueel aangevuld met externe adviseurs. -----
3. Indien het bestuur heeft besloten tot het oprichten van een verenigingsbureau, ----  
worden werkgroepen bijgestaan door medewerkers van het verenigingsbureau. ---
4. Besluiten van het bestuur die betrekking hebben op het werkkerrein van één of----  
meer werkgroepen vereisen een voorafgaand advies van de desbetreffende -----  
werkgroep(en).-----
5. Nadere regels omtrent de werkgroepen worden vastgelegd in het huishoudelijk ---  
reglement. -----

#### **Hoofdstuk 7 – Overige zaken** -----

##### **Artikel 16 – Verslaggeving en verantwoording** -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes (6)--  
maanden na het einde van het boekjaar (behoudens verlenging van deze termijn--  
door de algemene ledenvergadering), zijn jaarverslag uit en doet, onder -----  
overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en-----  
verantwoording over zijn in het afgelopen jaar gevoerd bestuur. -----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----  
ledenvergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring -  
van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek -----  
overgelegd, dan benoemt de algemene ledenvergadering een kascommissie van --  
tenminste twee (2) leden die zijn ingeschreven in twee (2) verschillende -----  
deelsectoren (zoals bedoeld in artikel 3 lid 5) en die geen deel mogen uitmaken --  
van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de jaarstukken van het bestuur en--  
brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het--

bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele -----  
 boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar  
 gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----  
 vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ---  
 externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de -  
 algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring--  
 van de jaarstukken. -----

4. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering -----  
 wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door --  
 hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

5. Het bestuur stelt ieder jaar een begroting op voor het komende jaar.-----

#### **Artikel 17 – Wijzigingen** -----

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaatsvinden bij besluit van de algemene  
 ledenvergadering, genomen met ten minste tweederde van de uitgebrachte -----  
 gewogen stemmen. Oproeping geschiedt met inachtneming van het bepaalde in --  
 artikel 2:42 Burgerlijk Wetboek. -----

2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid treedt in werking zodra aan alle -----  
 wettelijke bepalingen is voldaan. -----

#### **Artikel 18 – Ontbinding** -----

1. Ontbinding van de vereniging vindt plaats: -----  
 a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, met --  
 een meerderheid van tenminste drie vierde van het aantal uitgebrachte-----  
 gewogen stemmen en een aanwezigheid van minimaal tweederde van het----  
 totaal aantal leden; -----  
 b. door insolventie na faillissement; -----  
 c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; -----  
 d. door het geheel ontbreken van leden. -----

2. In geval van een voorstel tot ontbinding van de vereniging zal het -----  
 ontbindingsvoorstel met de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering-----  
 worden meegezonden. De uitnodiging zal ten minste veertien (14) dagen vóór----  
 de vergadering aan de leden worden toegezonden. -----

3. De bestemming van een eventueel batig saldo zal worden bepaald door de-----  
 algemene ledenvergadering en, indien daartoe de gelegenheid ontbreekt, door de-  
 voorzitter van de Kamer van Koophandel waar de BO Garnalen ten tijde van het-  
 besluit tot ontbinding staat ingeschreven. -----

4. Een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing wordt genomen door de ----  
 algemene ledenvergadering. -----

5. Op zodanig besluit is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing,  
 zulks onverminderd de bijzondere voorschriften van de wet. -----

#### **Artikel 19 – Slotbepaling** -----

1. Alle onderwerpen met betrekking tot de vereniging, waarin door deze statuten----  
 niet wordt voorzien, worden zo nodig geregeld in het huishoudelijk reglement of-  
 andere reglementen. -----

2. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door het bestuur en vastgesteld ----  
 door de algemene ledenvergadering. -----

3. In alle gevallen waarin deze statuten of op grond daarvan gestelde reglementen --  
 niet voorzien of onduidelijk geacht worden, beslist het bestuur. -----

**SLOTVERKLARINGEN**-----

**Eerste boekjaar**-----

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend--vijftien.-----

**Eerste Algemene Ledenvergadering**-----

De oprichters van de vereniging zullen binnen twee (2) maanden na oprichting een---algemene ledenvergadering bijeen roepen om de bestuursleden te benoemen.-----

**Adres**-----

Het adres van de vereniging is: Louis Braillelaan 80, 2719 EK Zoetermeer.-----

**Volmacht**-----

Van voormelde volmachten aan de comparanten sub 1, 2 en 3 genoemd blijkt uit drie--(3) onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte zullen worden gehecht.-----

**Bekendheid comparanten**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor -----gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

**Slot**-----

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan, heb ik, notaris, van de-----zakelijke inhoud aan de comparanten mededeling gedaan en heb daarop toelichting ---gegeven.-----

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben -----kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Emmeloord op de datum in het hoofd van deze ----akte vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de ----comparanten en mij, notaris, om negen uur vijftien minuten.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*

